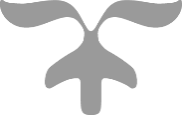


**cerere de finanțare**

**APEL DESCHIS DE PROPUNERI DE PROIECTE**

**“CREȘTEREA INCLUZIUNII ȘI ABILITAREA ROMILOR”**

**Runda a 2-a**



IANUARIE 2021

Formularul Cererii de finanţare și Ghidul aplicantului pot fi descărcate în format electronic de pe pagina web a OP, la adresa [www.frds.ro](http://www.frds.ro)

**ATENȚIE!**

Vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest formular înainte de completare. Pentru informații suplimentare și detalii, consultați Apelul de proiecte și Ghidul aplicantului.

Nerespectarea cerințelor poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă/neeligibilitate sau la depunctarea acesteia în cadrul etapei de evaluare.

1. **Date despre transmiterea proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire apel | *Apel deschis de proiecte*  *„Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”* |
| Runda de finanțare | *Runda a 2-a* |
| Aria de program în care se înscrie apelul | *Aria 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”* |
| Sursa principală de finanțare | *Granturile SEE 2014-2021* |
| Data și ora limită anunțate pentru depunere proiecte | *15 aprilie 2021, ora 17.00* |
| Data și ora depunerii proiectului de către PP în sistemul online al OP | *Se completează de către OP* |
| Număr de înregistrare proiect[[1]](#footnote-1) | *Se completează de către OP* |
| Cod proiect[[2]](#footnote-2) (SMI) | *Se completează de către OP* |

1. **Informații generale despre proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire proiect[[3]](#footnote-3) | *(completați)* | |
| Nivelul de intervenție al proiectului *(bifați una dintre variante)*[[4]](#footnote-4) | Local  Județean  Regional  Multiregional  Național | |
| Localizarea proiectului[[5]](#footnote-5) | **Denumire localitate 1** (sat, comună, oraș) | |
| Județul: | Regiunea de dezvoltare: |
| Procent de romi:[[6]](#footnote-6) |  |
| **Denumire localitate 2** (sat, comună, oraș) | |
| Județul: | Regiunea de dezvoltare: |
| Procent de romi: |  |
| **Denumire localitate ...[[7]](#footnote-7)** (sat, comună, oraș) | |
| Județul: | Regiunea de dezvoltare: |
| Procent de romi: |  |
| Durata proiectului[[8]](#footnote-8) *(în luni)* |  | |
| Total costuri eligibile estimate[[9]](#footnote-9) (Lei) |  | |
| Rata grantului[[10]](#footnote-10) |  | |
| Valoare grant solicitat[[11]](#footnote-11) | Lei | Euro |
|  |  |
| Contribuţia privată a PP - în cazul în care este ONG și decide să (Lei) |  | |
| Proiectul include activități derulate în parteneriat cu entități din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia  *(bifați una dintre variante)* | DA  NU | |
| Rezumatul proiectului – limba română | *Maxim 2.000 de caractere.*  *Rezumatul va răspunde pe scurt următoarelor întrebări: De ce este necesar proiectul? Care sunt obiectivele proiectului? Ce urmărește să realizeze proiectul? (rezultatele pe termen scurt, mediu și lung) Care sunt grupurile țintă vizate/beneficiarii proiectului? Care este rolul partenerilor și care sunt rezultatele parteneriatului?* | |
| Rezumatul proiectului – limba engleză | *Traduceți în limba engleză rezumatul proiectului*  *Maxim 2.000 de caractere.* | |

1. **Date despre Promotorul de Proiect (PP)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire PP:[[12]](#footnote-12) | *(completați)* |
| Cod de identificare fiscală (CUI/CIF): | *(completați)* |
| Tip de organizație  (*bifați corespunzător):[[13]](#footnote-13)* | **Organizație neguvernamentală (ONG)**  **Entitate publică**  **Asociație a autorităților locale** |
| Adresa *(sediul social):* |  |
| Adresa de corespondență: | Adresa: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) |  |
| Persoană de contact | Nume: |
| Funcție: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Adresă pagină web organizație |  |

*Se atașează Anexa 7 Experiența PP.*

1. **Parteneri de proiect din România[[14]](#footnote-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire organizație: | *(completați)* |
| Cod de identificare fiscală (CUI/CIF): | *(completați)* |
| Tip de organizație*[[15]](#footnote-15)* | **Organizație neguvernamentală (ONG)**  **Entitate publică**  **Asociație a autorităților locale** |
| Adresa *(sediul social)* |  |
| Adresa de corespondență: | Adresa: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) |  |
| Persoană de contact | Nume: |
| Funcție: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Adresă pagină web organizație |  |

*Se atașează Anexa 8 Experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului și draftul Acordului de parteneriat în limba română (Anexa 5).*

1. **Parteneri de proiect din Islanda, Liechtenstein, Norvegia[[16]](#footnote-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire organizație |  |
| Tip de organizație | Entitate publică  Organizație neguvernamentală  Altele[[17]](#footnote-17): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresa *(sediul social)* |  |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) |  |
| Persoană de contact | Nume: |
| Funcție: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Adresă pagină web organizație |  |

*Se atașează Scrisoarea de intenție (Anexa 6), și draftul Acordului de parteneriat în limba engleză (Anexa 5).*

1. **Colaboratori[[18]](#footnote-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire organizație |  |
| Tip de organizație | Entitate publică  Organizație neguvernamentală  Altele[[19]](#footnote-19): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresa *(sediul social)* |  |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) |  |
| Persoană de contact | Nume: |
| Funcție: |
| Telefon: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Adresă pagină web organizație |  |

*Se atașează Acordul de colaborare (Anexa 9)[[20]](#footnote-20)*

1. **Consultantul implicat în elaborarea proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| Nume/denumire |  |
| Tipul consultantului (persoană fizică, PFA, SRL etc) |  |
| CIF (dacă e cazul) |  |
| Date de contact | Adresa: |
| Telefon: |
| E-mail: |

1. **Obiectivul general al proiectului**

*Formulați obiectivul general al proiectului prin raportare la obiectivul general al apelului de proiecte, respectiv “creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România”*

|  |
| --- |
|  |

1. **Obiectivele specifice ale proiectului**

*Formulaţi obiectivele specifice ale proiectului (SMART - specifice, măsurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificat), în strânsă corelare cu:*

* *Obiectivul general al proiectului dvs, formulat la pct 8 al Cererii de finanțare.*
* *Obiectivele apelului pe care le abordați în proiectul dvs. NOTĂ: Potrivit Apelului de proiecte (secțiunea 2.1 Obiectivele apelului de proiecte), în funcție de numărul de obiective ale apelului pe care le abordează, proiectele vor primi punctaj distinct în evaluare.*

*Descrieți modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.*

|  |
| --- |
| OS1.  …  OS2  …  … |

1. **Contextul și justificarea proiectului**
   1. ***Relevanța proiectului***

*Indicați și argumentați în ce fel proiectul propus răspunde obiectivelor și rezultatelor așteptate ale apelului (așa cum sunt prezentate în textul apelului), precum și modalitatea în care proiectul pune în practică cele 10 principii de bază comune privind incluziunea romilor.*

*Indicați și argumentați măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice privind incluziunea și abilitarea romilor, relevante pentru proiect, existente la nivel european, național/regional și, în special, la nivel local (în raport cu serviciile și, dacă este cazul, investiția propusă prin proiect).[[21]](#footnote-21) Maxim 7.500 de caractere.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Analiza situației actuale și soluțiile propuse de proiect*[[22]](#footnote-22)**

*Oferiți informații relevante asupra contextului actual și a situației/problemei specifice abordate de proiectul propus, în aria de implementare a acestuia; susțineți necesitatea intervenției; identificați, descrieți și cuantificați nevoile fiecărui grup țintă vizat. Explicaţi şi argumentaţi eficienţa abordării/soluțiilor propuse (strategii, metode etc.) şi caracterul integrat al intervenţiei[[23]](#footnote-23).*

*Maxim 7.500 caractere.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Corelarea/sinergia cu alte inițiative similare***

*Identificați și descrieți alte proiecte/inițiative/programe la nivel local / regional / național / internațional, implementate anterior, în prezent sau care urmează a fi implementate, relevante în domeniu și/sau care abordează aceleași probleme sau grupuri țintă din aria de implementare a proiectului.*

*Prezentați modalitatea prin care este asigurată corelarea, complementaritatea și nesuprapunerea cu acestea (în particular, dacă este cazul, cu cele finanțate din Granturile SEE 2014-2021), inclusiv la nivelul beneficiarilor vizați.*

|  |
| --- |
|  |

*Menționați dacă proiectul continuă activitățile/rezultatele unui proiect derulat anterior prin Programul RO10 “Copii și tineri în situații de risc și initiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, finanțat din Granturile SEE 2009-2014 sau printr-un alt program și precizați relația dintre actualul proiect și obligativitatea de asigurare a sustenabilității activităților proiectului anterior.*

|  |
| --- |
|  |

*Maxim 7.500 de caractere.*

* 1. ***Consultarea actorilor locali***

*Descrieți modul în care proiectul pune în aplicare principiile “Implicarea autorităților regionale și locale”, ”Implicarea societății civile”, ”Participarea activă a romilor” (a se vedea “Cele 10 principii de bază comune privind incluziunea romilor”).*

*Prezentați modul în care actorii relevanți (organizații și rețele rome, experți și lideri romi, membri ai grupurilor țintă din comunitate, persoane din mediul academic, autorități și alte entități publice relevante) au fost consultați în procesul de elaborare a proiectului şi modul în care este avută în vedere consultarea acestora pe parcursul implementării proiectului.*

*În cazul în care proiectul va fi implementat în zone dezavantajate cu peste 20% populație romă, iar identificarea acestora s-a făcut prin metoda întâlnirilor/interviurilor cu liderii comunității/ liderii informali/ activiștii/ membrii comunității rome (potrivit apelului de proiecte), descrieți acest proces.*

*Atașați documente suport, care să susțină cele afirmate.*

*Maxim 7.500 de caractere.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Descrierea grupurilor țintă***

*Indicaţi și cuantificați grupurile țintă (principale și secundare) care vor participa la activitățile proiectului.*

*Notă: Potrivit apelului de proiecte, numărul total al persoanelor din grupurile țintă principale trebuie să fie de minim 400 (criteriu de eligibilitate a proiectului)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupuri țintă principale** | **Număr** |
| **Persoane și familii de etnie romă (copii, tineri, adulți)** în situații de vulnerabilitate, de risc sau care se confruntă cu diverse forme de excluziune socio-economică și care au nevoie de documente de identitate, de servicii educaționale, servicii de ocupare, servicii pentru sănătate și/sau servicii de locuire |  |
| **Descriere[[24]](#footnote-24)** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |
| **Persoane de etnie romă (adulți, tineri sau copii), în special femei și tinere rome** cu niveluri scăzute de conștientizare privind drepturile lor și participarea la viața comunității, care au nevoie să participe la activități de abilitare (empowerment) |  |
| **Descriere** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |
| **Experți și lideri romi** care activează pe cont propriu sau în cadrul unor organizații neguvernamentale, grupuri de acțiune, grupuri comunitare, autorități și instituții publice, sindicate, asociații ale elevilor sau studenților, partide politice, asociații de tineret sau altor forme de asociere, persoane în poziții de lideri formali sau informali în relație cu persoanele și familiile rome în situații de vulnerabilitate (inclusiv mediatori sociali, sanitari și școlari)[[25]](#footnote-25) |  |
| **Descriere** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |
| **Total grupuri țintă principale** | **(minim 400 persoane)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupuri țintă secundare** | **Număr** |
| **Specialiști/voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, administrației publice, sectorului ONG etc implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă |  |
| **Descriere** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |
| **Membri ai comunității aparținând populației majoritare**, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului și **traiesc în condiții socio-economice similare cu persoanele de etnie romă** din grupul țintă principal, în situații de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socio-economică |  |
| **Descriere** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |
| **Membri ai comunității aparținând populației majoritare**, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului, **subiecți ai campaniei/campaniilor de conștientizare** |  |
| **Descriere** | |
| *Maxim 5.000 de caractere* | |

1. **Indicatori de program la care contribuie proiectul**

*Completați tabelul următor cu date privind contribuția proiectului la realizarea indicatorilor de program.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul specific al proiectului***[[26]](#footnote-26)*  (măsurat prin respectivul indicator) | **Indicator de program** | **Unitate**  **de măsură** | **Valoare la începutul proiectului** | **Valoare țintă la final de proiect** |
| *Ex: OS 3 ...* | IP01: **Nivelul de acceptare** a romilor de către populația majoritară (în zonele de intervenție aferente proiectului) | Scală 1-10 | TBD[[27]](#footnote-27) | (+10%) |
| *...* | IP02: Număr de romi cu **documente de identitate** dobândite | Număr | 0 | ... |
| *...* | IP03: Număr de romi care au beneficiat de măsuri de **abilitare** (empowerment) | Număr | 0 | ... |
| … | IP04: Număr de romi care au beneficiat de servicii **educaționale** | Număr | 0 | … |
| … | IP05: Număr de romi care au beneficiat de servicii de **ocupare** | Număr | 0 | … |
| … | IP06: Număr de romi care au beneficiat de servicii pentru **sănătate** | Număr | 0 | … |
| … | IP07: Număr de romi care au beneficiat de servicii de **locuire** | Număr | 0 | … |
| … | IP08: Număr de romi care au beneficiat de servicii **integrate** | Număr | 0 | … |
| … | IP09: **Număr de județe** în care se acordă romilor servicii de incluziune socială | Număr | 0 | ... |
| … | IP10: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează **populația majoritară** | Număr | 0 | ... |
| *...* | IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația de etnie romă | Număr | 0 | ... |
| … | IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare | Număr | 0 | ... |
| … | IP13: **Număr de profesioniști** instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă | Număr | 0 | ... |
| … | IP14: Număr de experți și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor | Număr | 0 | ... |
| … | IP15: Număr de instrumente anti-discriminare dezvoltate | Număr | 0 | ... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori aferenți activităților bilaterale** (doar dacă proiectul include parteneri din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia**)** | | | | |
| **Obiectivul specific al proiectului**  (măsurat prin respectivul indicator) | **Indicator de program** | **Unitate**  **de măsură** | **Valoare la începutul proiectului** | **Valoare țintă la final de proiect** |
|  | IP54: Nivelul de satisfacție privind parteneriatul | Scală 1-7 | (Va fi măsurată de FMO) | (≥4,5 și o creștere față de baseline) |
|  | IP55: Nivelul de încredere între entitățile din Statul Beneficiar și Statele Donatoare, care cooperează | Scală 1-7 | (Va fi măsurată de FMO) | (≥4,5 și o creștere față de baseline) |
|  | IP56: Număr de scrisori de intenție privind o viitoare colaborare | Număr | 0 | … |
|  | IP57: Procentul entităților care cooperează, care aplică cunoștințele dobândite în cadrul parteneriatului bilateral | Procent | N.A | (Va fi măsurată de FMO) |
|  | IP58: Număr de participanți la schimburi proveniți din Statul Beneficiar | Număr | 0 | … |
|  | IP59: Număr de participanți la schimburi proveniți din Statele Donatoare | Număr | 0 | … |

1. **Activitățile proiectului**

*Oferiți o descriere detaliată a activităților, având în vedere tipul activității, subactivitățile aferente, durata și perioada planificată pentru derularea acestora, locul de desfășurare, metodologia folosită pentru implementarea activității, rezultatele așteptate și sursele de verificare, rolul PP și al partenerilor/colaboratorilor în implementarea activităților, după caz, resursele necesare, rolul partenerilor.*

*În cazul activităților de acordare de sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului, se va descrie metodologia de acordare a acestuia, în condițiile specifice apelului de finanțare. În cazul activităților de îmbunătățire a condițiilor de locuire, se va descrie modul în care PP/partenerii au în vedere respectarea prevederilor specifice ale Apelului (privind criteriile de selecție a beneficiarilor, implicarea acestora ca voluntari în activități, asigurarea sustenabilității activității etc).*

*În cazul activităților de formare a personalului/voluntarilor care lucrează cu persoane de etnie romă, se va preciza dacă este avută în vederea derularea de cursuri acreditate ca formare profesională continuă de către autorități sau corpuri profesionale relevante (de ex., Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc) sau furnizarea de cursuri în baza curriculei sau manualelor Consiliului Europei.*

*Detaliați toate activitățile proiectului, multiplicând tabelul de mai jos potrivit numărului de activități:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numărul activității |  | | | | | | |
| Denumire activitate |  | | | | | | |
| Durată (luni/zile) |  | Lună început |  | | Lună sfârșit | |  |
| Loc de desfășurare |  | | | | | | |
| Descriere și metodologie *(maxim 5.000 caractere)* | *Oferiți o descriere detaliată a activității și a metodologiei aplicate pentru implementarea activității; se vor menționa, după caz, inclusiv date privind implicarea grupului țintă pe parcursul derulării proiectului.* | | | | | | |
| Indicatori de atingere a rezultatelor activității [[28]](#footnote-28) | Indicator | | | Țintă[[29]](#footnote-29) | | Surse de verificare[[30]](#footnote-30) | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| ... | | |  | |  | |
| Obiectivul specific la care contribuie activitatea[[31]](#footnote-31) | *Ex: OS 1 ...* | | | | | | |
| Resurse necesare[[32]](#footnote-32) |  | | | | | | |
| Rolul partenerilor/colaboratorilor |  | | | | | | |

*Activitățile prezentate vor fi corelate cu Graficul activităților (atașați Anexa 2).*

1. **Inovație și valoare adăugată**

*Descrieți eventualele abordări inovatoare ale proiectului și valoarea adăugată pe care acesta o aduce în domeniul incluziunii și abilitării romilor, în special în ce privește (1) abilitarea femeilor, tinerelor și tinerilor romi și (2) participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la diferite niveluri.*

*Maxim 5.000 de caractere*

|  |
| --- |
|  |

1. **Relații bilaterale**

*Dacă este cazul, descrieți cooperarea cu partenerul din Statul Donator, rolul acestuia în proiect și relevanța/valoarea adăugată pentru proiect. Faceți referire inclusiv la capacitatea acestuia de a acționa în domeniul proiectului, potrivit statutului său, și la experiența sa anterioară în domeniu (eventual și în România).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Analiza riscurilor**

*Identificați și descrieți potențialele riscuri care ar putea afecta realizarea obiectivelor și a rezultatelor – la nivelul managementului de proiect, parteneriatelor, contextului socio-politic, grupurilor țintă/ beneficiarilor/ comunităților vizate, activităților planificate (în special pe componenta de construcții și/ sau achiziții de terenuri sau clădiri, dacă este cazul) precum și modalitățile de abordare a acestora cu scopul de a reduce impactul la un nivel acceptabil.*

*Dacă este cazul, vă rugăm să prezentați măsurile care urmează a fi luate pentru ca furnizarea de servicii să fie făcută conform calendarului de implementare stabilit chiar și în cazul în care apar întârzieri derivate din achiziția de terenuri/ clădiri și/ sau din construcții de clădiri/ lucrări de reabilitare.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrierea riscurilor** | **Probabilitate[[33]](#footnote-33)** *(redusă/ medie/ ridicată/ foarte mare)* | **Impact[[34]](#footnote-34)**  *(minim/ moderat/serios/ foarte serios)* | **Măsuri de reducere a riscurilor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Sustenabilitatea proiectului**
   1. ***Sustenabilitatea rezultatelor/proiectului***

*Descrieți modul în care se va asigura continuitatea proiectului după încheierea finanțării (ex., precizați angajamentele privind asigurarea sustenabilității per obiective/activități ale proiectului;*

*specificați capacitatea serviciilor după încheierea finanţării, resursele alocate și sursele de finanțare pentru preluarea costurilor de funcționare a serviciilor, inclusiv costurile pentru asigurarea și întreținerea clădirilor/echipamentelor exceptate, conform Regulamentului, pentru care s-a acceptat includerea în bugetul proiectului a prețului întreg de achiziție; proprietatea terenurilor și/sau a clădirilor cumpărate/renovate etc.).*

***Clarificați activitățile și rolul fiecărui partener*** *în asigurarea sustenabilității, în corelare cu prevederile Acordului de parteneriat (Anexa 5).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Dezvoltarea/multiplicarea rezultatelor***

*Menționați dacă, după încheierea finanțării, v-ați planificat să obțineți un efect de dezvoltare și/sau multiplicare a rezultatelor proiectului (ex., lărgirea sferei de intervenție din punctul de vedere al grupurilor țintă, numărului de beneficiari, ariei geografice, propunere de politici publice la nivel local/județean/național etc.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Managementul și resursele proiectului**
   1. ***Managementul proiectului***

*Prezentați modul în care va asigurat managementul tehnic și financiar al proiectului, corespunzător etapelor de organizare, coordonare, monitorizare și raportare a activităților.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Resurse materiale***

*Enumerați sediul/ sediile[[35]](#footnote-35) aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Adresa sediului | Destinația (sediu administrativ/ spațiu de furnizare a serviciilor | Numele proprietarului/ deținătorului dreptului de utilizare (PP/partener) | PP/partenerul are acordul pentru folosirea spațiului în interesul proiectului (Da/ Nu) |
|  | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Descrieți dotările, echipamentele deţinute care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Resurse umane***

*Precizați dacă echipa de proiect include persoane de etnie romă din comunitățile în care este implementat proiectul și care este numărul acestora. În cazul în care PP este entitate publică, precizați dacă din echipa proiectului face parte și personal propriu (existent).*

*Atașați Anexa 4 Structura echipei proiectului și CV-urile în format Europass ale persoanelor nominalizate în proiect. NOTĂ: Este obligatorie nominalizarea coordonatorului de proiect din partea PP și a responsabililor de proiect ai partenerilor din România.*

* 1. ***Resurse financiare***

*Se atașează Anexa 1 Bugetul proiectului.*

1. **Declarația Promotorului**

Bifați opțiunile aplicabile de mai jos:

Subsemnatul <*nume şi prenume*>, în calitate de persoană cu drept de reprezentare legală a <*denumirea organizaţiei*>, certific următoarele:

Grupul țintă de etnie romă

numărul beneficiarilor de etnie romă ai proiectului va fi de cel puțin 2/3 din numărul total de beneficiari (din grupul țintă total), în acord cu prevederea Apelului de proiecte, secțiunea 2.3 Eligibilitatea grupurilor țintă. Activitățile proiectului ce vor contribui la Obiectivul de apel nr. 2 Abilitarea romilor vor avea ca beneficiari exclusiv persoane de etnie romă.

Capacitate financiară, tehnică și personal calificat

voi asigura resursele financiare necesare desfășurării activităților asumate prin proiect, echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere etc.) precum și personalul calificat.

Sustenabilitate

*În cazul proiectelor cu componentă de investiții (achiziție de teren/clădire, lucrări de construcții și/sau echipamente pentru care OP a acceptat întregul preț de achiziție ca eligibil):*

voi asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, furnizarea serviciilor către grupurile țintă și utilizarea produselor intelectuale dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.1. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE).

Sau

*În cazul proiectelor fără componentă de investiții*:

voi asigura **furnizarea serviciilor** către grupurile țintă (după caz, dobândirea documentelor de identitate, servicii educaționale, de ocupare, pentru sănătate, de locuire și integrate) și utilizarea produselor intelectuale dezvoltate în cadrul proiectului, în vederea asigurării faptului că sprijinul financiar acordat generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali, pe o perioadă de **cel puțin 3 ani** de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.2. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE), respectiv pe o perioadă de **cel puțin 1 an** pentru **activitățile de abilitare**.

Non-segregare

activitățile și metodologiile propuse spre finanțare în cadrul proiectului sus-menționat respectă principiul non-segregării

Ajutor de stat

finanțarea publică solicitată prin prezentul proiect nu intră sub incidența normelor procedurale și de fond aplicabile privind ajutorul de stat, respectiv:

* activităţile finanțate ce urmează a fi desfășurate nu au caracter economic și nu vor genera venituri pe parcursul implementării sau pe parcursul periodei de sustenabilitate;
* finanțarea alocată în vederea implementării proiectului nu este de natură să aducă un avantaj care să afecteze concurența pe piață și comerțul intra-comunitar.

Documente suplimentare

mă angajez să depun la OP, după publicarea de către acesta a listei proiectelor admise pentru evaluarea de conținut și primirea notificării din partea acestuia, documentele menționate în Anexa B la Ghidul aplicantului (pct II).

Reprezentant legal al PP

Nume și prenume

Funcție

Semnătură

Ștampila organizației

Data semnării:

**ANEXE:**

1. Anexa 1 Bugetul proiectului (1a, 1 b, 1 c)
2. Anexa 2 Graficul activităților
3. Anexa 3 Planul de comunicare și promovare a proiectului
4. Anexa 4 Structura echipei de proiect
5. Anexa 5 Acordul de Parteneriat (română și engleză)
6. Anexa 6 Letter of intent and statement on eligibility - *pentru partenerul din Statul Donator*
7. Anexa 7 Experiența PP
8. Anexa 8 Experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului (8a, 8b)
9. Anexa 9 Acord de colaborare
10. Anexa 10 Declaraţie de eligibilitate
11. Anexa 11 Declaraţie terenuri şi / sau clădiri

1. Este vorba despre numărul de înregistrare la OP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Codul este alocat automat de baza de date a OP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Alegeți o denumire, scurtă, ușor de reținut, relevantă pentru domeniul abordat. [↑](#footnote-ref-3)
4. Local: Este implementat/are grup țintă dintr-un singur UAT; Județean: Este implementat/are grup țintă în cel puțin două UAT din același județ; Regional: Este implementat/are grup țintă în UAT din două judeţe din aceeaşi regiune de dezvoltare; Multiregional: Este implementat/are grup țintă din UAT-uri din două regiuni de dezvoltare diferite; Național: Este implementat/are grup țintă selectat în UAT-uri din fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Menționați, regiunea/regiunile, județul/județele și UAT-urile în care se vor desfășura activitățile proiectului, în corelare cu opțiunea bifată anterior. [↑](#footnote-ref-5)
6. Procent calculat în raport cu populația totală a localității (cod SIRUTA de nivel 3 - sate), pentru mediul rural, respectiv în raport cu populația orașului / cartierului pentru mediul urban, folosind una din metodele prevăzute în Apelul de proiecte (secțiunea 2.3 Eligibilitatea grupurilor țintă) și demonstrat prin documente atașate la propunerea de proiect (tipul documentelor va varia, în funcție de metoda de calcul aleasă). [↑](#footnote-ref-6)
7. Adăugați în continuare câmpuri dacă este necesar. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se recomandă între 12 și 24 de luni. [↑](#footnote-ref-8)
9. Valoare grant proiect + cofinanțare privată (dacă este cazul). [↑](#footnote-ref-9)
10. 100% în cazul entităților publice, asociațiilor autorităților locale și până la 100% pentru organizații neguvernamentale, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL). [↑](#footnote-ref-10)
11. Între 300.000 și 1.000.000 Euro. Se va utiliza cursul InforEuro din ianuarie 2021, 1 EUR = 4,8681 lei [↑](#footnote-ref-11)
12. Denumire completă, conform documentelor de constituire legală. [↑](#footnote-ref-12)
13. Se va bifa corespunzător statutului juridic al PP, ținând cont de categoriile eligibile definite în Apelul de proiecte [↑](#footnote-ref-13)
14. Se repetă tabelul pentru fiecare partener de proiect din România al PP. Nu vor fi incluse aici organizațiile cu rol de colaboratori. [↑](#footnote-ref-14)
15. Se va bifa corespunzător statutului juridic al partenerului, ținând cont de categoriile eligibile definite în Apelul de proiecte [↑](#footnote-ref-15)
16. Se repetă tabelul pentru fiecare partener de proiect din Statele Donatoare al PP (dacă este cazul) [↑](#footnote-ref-16)
17. Precizați forma de organizare juridică [↑](#footnote-ref-17)
18. Doar în cazul în care a fost identificat un colaborator în implementarea proiectului. [↑](#footnote-ref-18)
19. Idem [↑](#footnote-ref-19)
20. Doar dacă a fost încheiat deja acordul de colaborare. Potrivit prevederilor documentației de apel, acordurile de colaborare pot fi încheiate și pe parcursul implementării proiectului. [↑](#footnote-ref-20)
21. Menționați legislația/documentele strategice existente la nivel local / regional / național, relevante pentru proiect și descrieți în ce fel se aliniază proiectul cu acestea. [↑](#footnote-ref-21)
22. Folosiți date concrete, adaptate la problema specifică abordată și ținând cont de localizarea acesteia sau domeniul din care face parte, făcând referire la documente specifice relevante - studii, cercetări, statistici proprii sau furnizate de terți etc. [↑](#footnote-ref-22)
23. Oferiți argumente care să arate de ce problema/problemele menţionate sunt o prioritate pentru comunitate/grupul țintă, ce implicaţii negative au acestea pentru grupul ţintă, care sunt consecinţele nesoluţionării problemei, precum şi modalitatea în care activităţile şi obiectivele proiectului contribuie la soluţionarea necesităţilor specifice ale grupului ţintă specificat. [↑](#footnote-ref-23)
24. Specificați tipurile de grupuri țintă, categoria de vârstă, locul de reședință (mediu urban/rural, localitate etc), statutul din punctul de vedere socio-economic, alte elemente relevante din perspectiva apelului. Prezentați metodologia de identificare și selecţie a membrilor grupului țintă (inclusiv criterii de admitere). [↑](#footnote-ref-24)
25. Potrivit apelului de proiecte, acest grup țintă va fi țintit doar împreună cu cel puțin una din celelalte categorii de grupuri țintă principale. [↑](#footnote-ref-25)
26. Se corelează obiectivele specifice ale proiectului (formulate la secțiunea 9) cu indicatorii de program la care contribuie proiectul [↑](#footnote-ref-26)
27. Asumarea și documentarea atingerii acestui indicator este obligatorie în cazul tuturor proiectelor în cadrul cărora se derulează campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară și care, implicit, își propun să contribuie la atingerea indicatorului IP10 Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară. PP va calcula valoarea de referință (baseline) la începutul proiectului, în baza unei metodologii ce va fi agreată cu OP. [↑](#footnote-ref-27)
28. Formulați indicatori specifici, relevanți pentru activitatea respectivă și menționați ținta vizată pentru fiecare (în acest sens, pot fi utilizați inclusiv indicatori de program, preluați ca atare, în cazul în care corespund activității). [↑](#footnote-ref-28)
29. La finalizarea activității. [↑](#footnote-ref-29)
30. Menționați sursele de informații care certifică atingerea indicatorului respectiv (de ex, raport, minută, listă de participanți, adeverințe școlare, fișe de consiliere etc) și care, în implementare, vor fi verificate de OP în vederea validării valorilor raportate de atingere a indicatorilor. [↑](#footnote-ref-30)
31. A se corela cu secțiunea 9 – Obiectivele specifice ale proiectului [↑](#footnote-ref-31)
32. Tipuri de costuri. A se corela cu bugetul proiectului [↑](#footnote-ref-32)
33. *Redusă*: probabilitate sub 25%; *Medie*: probabilitate 25-49%; *Ridicată*: probabilitate 50-74%; *Foarte mare*: probabilitate mai mare de 75%, inclusiv. [↑](#footnote-ref-33)
34. *Minim*: riscul poate afecta parţial valorile obiectivului, sub 10%; *Moderat*: riscul poate afecta parţial valorile obiectivului, sub 25%; *Serios*: riscul poate afecta valorile obiectivului, sub 40%; *Foarte serios*: riscul poate afecta sever valorile obiectivului, peste 40% sau chiar poate determina neatingerea obiectivului. [↑](#footnote-ref-34)
35. Furnizați detalii relevante, după caz: spre exemplu, menționați proprietarul spațiilor, dreptul de utilizare în cadrul proiectului (cu ce documente și pe ce perioadă sunt puse la dispoziție), facilitățile pe care le oferă, proximitatea față de grupurile țintă etc. Dacă este vorba de construcție sau achiziție de clădire/teren cu fonduri din grant, PP va preciza cine va fi proprietarul (vezi art. 8.2, 8.3 și 8.6 din Regulament). [↑](#footnote-ref-35)